



MS Access eLearning Anfänger bis Fortgeschrittene

Lern
dich
weiter.



Lernziel

Entdecken Sie das Datenbankprogramm von Microsoft Access und beherrschen Sie alle Funktionen. In dieser Schulung lernen Sie von den Basics bis zu fortgeschrittenen Funktionen alles über die Struktur und das Erstellen einer Datenbank kennen. Sie lernen Tabellen und Datensätze zu verwalten, Abfragen, Formulare und Berichte zu erstellen und zu personalisieren.

Zielgruppe

Das Angebot ist für alle BenutzerInnen, die Grundlagen von Access erlernen bzw. wiederholen möchten und fortgeschrittene Funktionen kennenlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen keine Kenntnisse zu Access. Leichte Vorkenntnisse ermöglichen einen schnelleren Erfolg in der Schulung.

Inhalte



Datenbanken

- Wissenswertes
- Datenbank
- Datenbankobjekte



Datensätze

- Zugriff auf Datensätze
- Sortieren, Filtern
- Import und Export von Daten



Tabellen

- Erstellung
- Erweiterte Funktionen



Formulare und Berichte

- Formulare erstellen und bearbeiten
- Berichte erstellen und anpassen
- Druck optimieren
- Erstellung von Steuerelementen



Abfragen

- Einfache Auswahlabfrage
- Erweiterte Auswahlabfrage
- Diverse Abfragen

Information und Anmeldung

Michaela Heidegger

t: 05 90 90 5-7218 | e: michaela.heidegger@wktirol.at